



**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
(«Master of Business Administration»)**

Θεσσαλονίκη, ακαδημαϊκό έτος 2016-17

Ο παρών Οδηγός Σπουδών και Κανονισμός Λειτουργίας απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος προκειμένου να προσφέρει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη δομή, τη λειτουργία και τους στόχους του μεταπτυχιακού προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία λειτουργίας και ένταξης στο πρόγραμμα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

- 1 Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται
- 1.1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ
- 1.2. Σκοποί
- 1.3. Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

- 2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

3.Ακαδημαϊκά θέματα του ΠΜΣ

- 3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.
- 3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδοι
- 3.3 Γενικές κατευθύνσεις πάνω στα μεταπτυχιακά μαθήματα
- 3.3.1 Μαθήματα και κατευθύνσεις
- 3.3.2. Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών (μερική φοίτηση)
- 3.3.3 Διπλωματική εργασία
- 3.3.4 Περιεχόμενο μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών
- 3.4 Γλώσσα διδασκαλίας
- 3.5 Επιλογή κατεύθυνσης
- 3.6 Δήλωση μαθημάτων
- 3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης
- 3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου
- 3.9 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών
- 3.10 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

4.Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

- 4.1 Γενικές κατευθύνσεις
- 4.2 Μέλη του ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 4.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων
- 4.3 Επιλογή διδασκόντων

5. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

- 5.1 Αριθμός εισακτέων
- 5.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής
- 5.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής
- 5.2.2 Κριτήρια επιλογής
- 5.3 Διαδικασία Επιλογής
- 5.3.1 Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης στον τύπο, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

6.Θέματα φοίτησης

- 6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ
- 6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου
- 6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης
- 6.4 Αναστολή φοίτησης
- 6.5 Υποτροφίες φοίτησης
- 6.6 Δήλωση μαθημάτων
- 6.7 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ
- 6.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση
- 6.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές
- 6.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

7. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

- 7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος
- 7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος
- 7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

8 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων

9. Διάρκεια του ΠΜΣ

10. Κόστος

Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 3794/2009. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της Χώρας γενικότερα.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων (Master in Business Administration) και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων». Το Π.Μ.Σ. θα παρέχει δύο κατευθύνσεις ειδίκευσης:

α) Μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων.

β) Μεταπτυχιακή ειδίκευση στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., που οργανώνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ, είναι:

α) η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διεθνής δραστηριοποίηση μιας επιχείρησης, το μάρκετινγκ κ.λπ. και η προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της στο αντικείμενο της Διοίκησης των επιχειρήσεων.

β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και των υπηρεσιών του Ιδιωτικού αλλά και του Δημόσιου Τομέα γενικότερα.

γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και των οργανισμών, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας στη δυσμενή οικονομική συγκυρία.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με τις ακόλουθες κατευθύνσεις

- i) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση (Master in Business Administration: M.B.A.)
- ii) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες (M.B.A.-International Business)

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο, το Δεκέμβριο κάθε έτους. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια

σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για κάθε μία από τις δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Η οργανωτική δομή του Π.Μ.Σ. έχει ως ακολούθως:

2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 3685/08, άρθρο 2, και είναι:

Στο επίπεδο του Ιδρύματος

Η **Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.)** του ΑΤΕΙΘ, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ.

Στο επίπεδο του Τμήματος

Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.)** του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία απαρτίζεται από τον πρόεδρο και τα μέλη ΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ΓΣΕΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., την έγκριση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, της συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η **Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του ιδίου του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη και συγκροτείται από το διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή και από ένα μέλος της ΓΣΕΣ. Τα μέλη της Σ.Ε. προέρχονται από αυτά που αναλαμβάνουν μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και ορίζονται από την ΓΣΕΣ. Η ΣΕ έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και όποιες άλλες αρμοδιότητες της αναθέσει η ΓΣΕΣ. Μέλη της ΣΕ είναι οι: Δρ. Χρήστος Σαρμανιώτης, καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δρ. Αθανάσιος Μπελίδης, καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δρ. Κωνσταντίνος Ασημακόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ο **Διευθυντής** του Π.Μ.Σ., ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Δρ. Χρήστος Σαρμανιώτης, καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

γ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη ΓΣΕΣ σε ετήσια βάση, η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από ένα μέλος της ΣΕ που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία. Αναπληρωτής Διευθυντής είναι ο Δρ. Αθανάσιος Μπελίδης, καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η ΓΣΕΣ ορίζει επίσης 3 επιτροπές:

- i) Την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών του Π.Μ.Σ με μέλη τους κκ. Θεοδόσιο Τσιάκη, Επίκουρο Καθηγητή, Μαρίνα Σύρπη Επίκουρη Καθηγήτρια και Γεώργιο Σταλίδη Επίκουρο Καθηγητή.
- ii) Την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. με μέλη τους κκ. Θεοδόσιο Τσιάκη, Επίκουρο Καθηγητή, Μαρίνα Σύρπη Επίκουρη Καθηγήτρια και Γεώργιο Σταλίδη Επίκουρο Καθηγητή.
- iii) Την Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης με αντικείμενο την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού, και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ. με μέλη τους κκ. Θ. Καργίδη Καθηγητή, Κ. Ασημακόπουλο Επίκουρο Καθηγητή, Θ. Τσιάκη Επίκουρο Καθηγητή.

3.Ακαδημαϊκά θέματα του ΠΜΣ

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο διαφορετικές διάρκειες σπουδών. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες σε συμφωνία με το Νόμο 3685/2008. Το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου. Συνολικά επομένως περιλαμβάνει 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης περιλαμβάνει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται ένα επιπλέον μάθημα και εκπονείται η διπλωματική εργασία της οποίας η διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 3 μηνών. Οι σπουδές του προγράμματος μερικής φοίτησης αντιστοιχούν επίσης σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Ο σκοπός του προγράμματος μερικής φοίτησης είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται και έχουν περιορισμένες χρονικές δυνατότητες παρακολούθησης ενός πλήρους (εντατικού) προγράμματος μαθημάτων.

Και στις δύο περιπτώσεις φοίτησης (πλήρους και μερικής) η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα προβλεπόμενα παραπάνω χρονικά διαστήματα, δηλαδή ένα ημερολογιακό έτος για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά έτη για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η ΓΣΕΣ μπορεί να χορηγήσει αναστολή φοίτησης διάρκειας από ένα έως, σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

- α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων
- β) τις περιόδους των εξετάσεων
- γ) τις αργίες

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

- i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)
- iii) Εθνική Εορτή της 25^{ης} Μαρτίου
- iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
- vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)

- vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26^η Οκτωβρίου
- viii) Εθνική εορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου
- ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17^η Νοεμβρίου
- x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων)

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

3.3 Γενικές κατευθύνσεις πάνω στα μεταπτυχιακά μαθήματα

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία. Σύμφωνα με τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ-Θ, το ποσοστό των εργαστηριακών μαθημάτων επί του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει το 40% των πιστωτικών μονάδων. Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και υποχρεωτικά μαθήματα ανάλογα με τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην επιστήμη και τις ανάγκες της αγοράς και της Ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

3.3.1 Μαθήματα και κατευθύνσεις

Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και από υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης (εξειδίκευσης). Συνολικά προσφέρονται 16 μαθήματα και στις δύο κατευθύνσεις. Τέλος οι φοιτητές καλούνται να εκπονήσουν μια διπλωματική εργασία.

Α) Μαθήματα κορμού

Πρόκειται για συνολικά 8 μαθήματα. Αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του Π.Μ.Σ. Ισοδυναμούν με συνολικά 40 πιστωτικές μονάδες. Προκειμένου για μερική φοίτηση, τα 7 από αυτά θα γίνονται κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. και αντιστοιχίζονται σε 35 πιστωτικές μονάδες (5 ανά μάθημα). Το όγδοο, υποχρεωτικό για όλους, θα γίνεται στο τρίτο εξάμηνο (5 πιστωτικές μονάδες). Προκειμένου για πλήρη φοίτηση, όλα τα προαναφερθέντα μαθήματα κορμού διδάσκονται στο α' και β' εξάμηνο και έκαστο αντιστοιχίζεται σε 5 πιστωτικές μονάδες, όπως και στη μερική φοίτηση.

Β) Μαθήματα Κατεύθυνσης

Είναι 4 στο σύνολο. Πρόκειται για μαθήματα εξειδίκευσης στην κατεύθυνση που θα επιλέξουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Αντιστοιχούν σε 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS) (5 ανά μάθημα). Στη μερική φοίτηση, τρία από τα τέσσερα μαθήματα διδάσκονται στο γ' εξάμηνο των σπουδών και το τέταρτο διδάσκεται στο δ' εξάμηνο των σπουδών παράλληλα με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Προκειμένου για πλήρη φοίτηση, όλα τα μαθήματα κατεύθυνσης διδάσκονται στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών.

Γ) Διπλωματική εργασία

Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (τρίτο για τον κύκλο πλήρους φοίτησης ή τέταρτο για τον κύκλο μερικής φοίτησης) και αντιστοιχεί σε 30 μονάδες (ECTS)

3.3.2. Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών

3.3.2.1 (μερική φοίτηση)

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
101	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
102	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	Υ	3	-	3	5
103	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
104	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			12	-	12	20

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
201	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
202	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Υ	3	-	3	5
203	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
401(A) / 401(B)	ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ / ή ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			12	-	12	20

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Γενική κατεύθυνση Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
301	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	3	-	3	5
302(A)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	-	3	5
303(A)	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(A)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			12	-	12	20

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ						30
ΣΥΝΟΛΟ						30

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
301	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	3	-	3	5
302(B)	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	Υ	3	-	3	5
303(B)	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(B)	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			12	-	12	20

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ						30
ΣΥΝΟΛΟ						30

Υ/Ε : Υποχρεωτικά/Επιλογής

ΩΘ : Ώρες Θεωρίας

ΩΔ : Ώρες διδασκαλίας

ΩΕ : Ώρες Εργαστηρίου

ΠΜ : Πιστωτικές Μονάδες

3.3.2.2 (πλήρης φοίτηση)

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
101	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
102	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	Υ	3	-	3	5
103	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
104	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	-	3	5
201	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
202	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			18	-	18	30

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Γενική κατεύθυνση Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
203	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
301	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	3	-	3	5
302(A)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	-	3	5
303(A)	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(A)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
401(A)	ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			18	-	18	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ						30
ΣΥΝΟΛΟ						30

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
203	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
301	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	3	-	3	5
302(Β)	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	Υ	3	-	3	5
303(Β)	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(Β)	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
401(Β)	ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	Υ	3	-	3	5
ΣΥΝΟΛΟ			18	-	18	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ						30
ΣΥΝΟΛΟ						30

Υ/Ε : Υποχρεωτικά/Επιλογής

ΩΔ : Ώρες διδασκαλίας

ΠΜ : Πιστωτικές Μονάδες

ΩΘ : Ώρες Θεωρίας

ΩΕ : Ώρες Εργαστηρίου

3.3.3 Διπλωματική εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δε μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του τρίτου εξαμήνου στην περίπτωση μερικής φοίτησης ή το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης στην περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με τον επιβλέποντος καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας, τους στόχους της και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή επικυρώνονται από την ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Δικαίωμα για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που θα περάσουν το σύνολο των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων, δηλαδή και του 2^{ου} εξαμήνου για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και του 3^{ου} εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή μπορεί να χορηγήσει παράταση στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μέχρι τρεις μήνες. Προκύπτει βεβαίως ένα επιπλέον κόστος στα δίδακτρα του εξαμήνου αυτού σε ποσοστό ίσο προς το ποσοστό της παράτασης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή δίχως τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου υποχρεούται να καταβάλλει τα δίδακτρα ενός επιπλέον εξαμήνου. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. του ΑΤΕΙΘ ή άλλων ΤΕΙ, ή Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή

διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε δύο ανάτυπα στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Τμήματος καθώς, επίσης, και σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3.4 Περιεχόμενο μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 101, 3 ΩΡΕΣ)

Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Επικοινωνία και διαπροσωπικές δεξιότητες. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Οργανωσιακή κουλτούρα. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Βασικές έννοιες και λειτουργίες του μάνατζμεντ. Το περιβάλλον της επιχείρησης. Πραγματοποιείται σε βάθος ανάλυση της δομής ενός Τμήματος, μιας Υπηρεσίας ή ενός Οργανισμού του Ιδιωτικού ή του Δημοσίου Τομέα και μελέτη της οργάνωσής τους. Τα προηγούμενα αποτελούν τη θεωρητική βάση στην οποία θα αναλυθεί το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον, η επίδραση των νέων τεχνολογιών και ο ανθρώπινος παράγοντας.

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR, LEADERSHIP AND MANAGEMENT (CODE 101, 3 HOURS)

Determinants of organizational behaviour. Leadership and motivation. Communication and interpersonal abilities and aptitudes. Informal organization. Organizational roles and rules. Power, authority and conflict. Work groups. Organizational culture. Human resources management. Professional and personal development. Basic concepts and functions of management. Company environment. In depth analysis of the structure of a Department, a Service or an Organization of the Private or Public Sector and study of their organization. The previously mentioned represent the theoretical basis for analyzing the external and internal environment, the influence of new technologies and human factor.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (ΚΩΔ. 102, 3 ΩΡΕΣ)

Το περιεχόμενο της Οικονομικής Επιστήμης και η έννοια του οικονομικού συστήματος. Οι οικονομικές ανάγκες και το πρόβλημα της επιλογής. Θεωρίες της ζήτησης και της προσφοράς. Τιμή και ποσότητα ισορροπίας. Ελαστικότητα ζήτησης και προσφοράς. Θεωρία του καταναλωτή και της επιχείρησης. Η οικονομία της αγοράς και ο ρόλος του κράτους. Εθνικό Προϊόν και Εθνικό Εισόδημα. Κατανάλωση, επένδυση και αποταμίευση. Διακυμάνσεις της οικονομικής δραστηριότητας. Πληθωρισμός και ανεργία. Χρηματοπιστωτικό σύστημα και νομισματική πολιτική. Θεωρία οικονομικής ανάπτυξης. Η Ευρωπαϊκή ενοποίηση και επιπτώσεις στον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα. Η παγκόσμια οικονομική κρίση. Δημόσια Οικονομικά.

ECONOMICS (CODE 102, 3 HOURS)

The content of Economic Science and the concept of the economic system. Financial needs and the problem of choice. Theories of demand and supply. Equilibrium of price and quantity of goods. Elasticity of demand and supply. Theories of the consumer and the enterprise. The market economy and the role of the state. Gross National Product and Gross National Income. Consumption, investment and saving. Fluctuations of economic activities. Inflation and unemployment. Financial system and fiscal policy. Theory of economic development. European integration and its influence to the Private and Public Sector. The world economic crisis. Public Economics.

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 103, 3 ΩΡΕΣ)

Επιχειρησιακές φιλοσοφίες, αξία, ικανοποίηση και διατήρηση πελατών. Ανάλυση του περιβάλλοντος του μάρκετινγκ και έρευνα του μάρκετινγκ. Ανάλυση και κατανόηση της αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών. Τμηματοποίηση και στόχευση αγορών. Ανάπτυξη και “τοποθέτηση” νέων προϊόντων. Διαμόρφωση τιμολογιακής πολιτικής. Διοίκηση καναλιών

διανομής, logistics. Ανάπτυξη και διοίκηση ολοκληρωμένης επικοινωνίας μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς. Ανάλυση και κατανόηση των προωθητικών εργαλείων. Διαμόρφωση πελατοκεντρικής στρατηγικής και προγράμματος μάρκετινγκ. Άμεσο και on-line μάρκετινγκ.

MARKETING (CODE 103, 3 HOURS)

Business philosophies, customer value, customer satisfaction and customer retention. Analysis of the marketing environment and examination of the marketing research steps. Analysis and comprehension of customer buying behaviour. Market segmentation and targeting. Development and positioning of new products. Pricing strategies and policies development. Channels management and logistics. Development and management of integrated marketing communications for enterprises and organizations public or private. Analysis and comprehension of promotional tools. Formulation of a customer-oriented strategy and of a marketing plan. Direct and on-line strategy.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ. 104, 3 ΩΡΕΣ)

Το περιεχόμενο της στατιστικής. Περιγραφική στατιστική. Θεωρία και στοιχεία πιθανοτήτων. Εκτιμητική. Δειγματοληψία και μέγεθος δείγματος. Παρουσίαση στατιστικών δεδομένων. Έλεγχος υποθέσεων. Κατανομές. Μη παραμετρικά τεστ. Ανάλυση διακύμανσης. Απλή και πολλαπλή παλινδρόμηση. Παραμετρική και μη παραμετρική συσχέτιση. Παραγοντική ανάλυση. Ανάλυση κατά συστάδες. Χρονολογικές σειρές.

STATISTICS (CODE 104, 3 HOURS)

The content of statistics. Descriptive statistics. Theory and basic elements of statistics. Estimation. Sampling and sample size. Data analysis and presentation. Hypotheses testing. Distributions. Non-parametric tests. Analysis of variance. Simple and multiple regression. Parametric and non-parametric correlation. Factor analysis. Cluster analysis. Time series.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 201, 3 ΩΡΕΣ)

Χρηματοοικονομικός προγραμματισμός και αξιολόγηση επενδυτικών έργων. Ανάλυση της κεφαλαιακής διάρθρωσης μιας επιχείρησης, ενός οργανισμού ή μιας υπηρεσίας του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα. Αξιολόγηση της οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης, του οργανισμού ή της υπηρεσίας και μέτρηση του κινδύνου. Διοίκηση χρηματικών διαθεσίμων. Διοίκηση χρεογράφων. Βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση. Ανάλυση χαρτοφυλακίου. Πρωτογενείς και δευτερογενείς αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Χρηματιστήριο.

FINANCIAL MANAGEMENT (CODE 201, 3 HOURS)

Financial planning and evaluation of investment plans. Analysis of Company/Organization/Service of the Private or Public Sector capital structure. Evaluation of enterprise financial performance and risk estimation. Management of cash. Management of bonds. Short-term and long-term financing. Portfolio management. Primary and secondary money and capital markets. Stock Exchange.

ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΚΩΔ. 202, 3 ΩΡΕΣ)

Παραγωγικές και άλλες λειτουργίες και διαδικασίες. Παραγωγικά και άλλα συστήματα. Σχεδιασμός και έλεγχος συστημάτων λειτουργιών και διαδικασιών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Αποδοτικότητα, Αποτελεσματικότητα και Παραγωγικότητα, διευκρίνηση των εννοιών και μέτρησή τους σε πραγματικά περιβάλλοντα επιχειρήσεων, υπηρεσιών και οργανισμών του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα. Σχεδίαση προϊόντων και υπηρεσιών. Σχεδιασμός δυναμικότητας. Μέθοδοι παραγωγής και χωροταξικός σχεδιασμός μιας επιχείρησης. Τοποθεσία παραγωγής. Πρόβλεψη ζήτησης. Συνολικός σχεδιασμός. Τεχνικές και μέθοδοι σχεδιασμού και ελέγχου αποθεμάτων. Συστήματα παροχής υπηρεσιών. Σχεδίαση εργασίας και εργασιακής ροής. Επίτευξη και διατήρηση αξιοπιστίας συστήματος. Διαχείριση έργων.

OPERATIONS MANAGEMENT (CODE 202, 3 HOURS)

Productive and other operations and processes. Productive and other systems. Planning and control systems functions and procedures in companies in the private and public sectors.

Efficiency, Effectiveness and Productivity, clarification of concepts and measurement of them in real business environments, services and organizations in the private and public sector. Products and services design. Capacity planning. Production methods and layout planning. Production location. Demand forecasting. Aggregate planning. Inventory planning and control methods and techniques. Service procurement systems. Planning of work and workflow. Achieving and retention of reliability. Project management.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΚΩΔ. 301, 3 ΩΡΕΣ Θεωρία)

Το περιεχόμενο και η αξία της ορθολογικής πληροφόρησης. Εφαρμοσμένη έρευνα. Η σχέση της έρευνας με την πληροφορία και τη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα. Σκοπιμότητα της έρευνας. Είδη έρευνας. Έρευνα δευτερογενών στοιχείων. Έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Ποσοτική-ποιοτική προσέγγιση στην έρευνα. Τα στάδια της μεθοδολογίας της έρευνας. Δειγματοληψία. Μέτρηση μεταβλητών στην έρευνα του μάνατζμεντ και του μάρκετινγκ. Δημοσκόπηση, παρατήρηση, πείραμα. Εργαλεία της πληροφορικής για την στατιστική ανάλυση των στοιχείων. Ποιοτική και ποσοτική επεξεργασία δεδομένων. Κανόνες δεοντολογίας στην έρευνα.

RESEARCH METHODOLOGY (CODE 301, 3 HOURS Theory)

The content and value of reliable information. Applied research. The relationship of research with information and management of business and organizations in Public and Private Sectors. The need for research. Types of research. Secondary data research. Primary data research. Quantitative and qualitative research. The stages of research methodology. Sampling. Variables measurement in management and marketing research. Survey, observation, experiment. Tools of information science for statistical analysis of data. Qualitative and quantitative data analysis. Deontology rules in research.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 203, 3 ΩΡΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ)

Η διαδικασία του στρατηγικού μάνατζμεντ. Αποστολή, όραμα, σκοποί και στόχοι. Το μοντέλο των 5 δυνάμεων του Porter. Στρατηγικές επιχειρησιακές ομάδες. Στρατηγική επιχειρησιακή ικανότητα, ευκαιρίες και απειλές. Προϋποθέσεις για βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Διοίκηση στρατηγικής ικανότητας. Εταιρική διακυβέρνηση. Κοινωνική ευθύνη και επιχειρησιακή ηθική. Στρατηγικές πολυ-επιχειρησιακού οργανισμού και εφαρμογές τους σε περιβάλλοντα επιχειρήσεων του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Δημιουργία αξίας. Αριστοποίηση επιχειρησιακού χαρτοφυλακίου. Στρατηγικές της στρατηγικής επιχειρησιακής μονάδας και οργανισμών/υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. Διεθνείς επιχειρησιακές στρατηγικές. Το δυναμικό διαμάντι παγκόσμιας ανταγωνιστικότητας. Κατευθύνσεις και μέθοδοι για ανάπτυξη στρατηγικής. Κριτήρια αξιολόγησης της στρατηγικής. Τρόποι οργάνωσης για αποτελεσματικότερη στρατηγική. Η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ως προϋπόθεση για αποτελεσματικότερη στρατηγική.

STRATEGIC MANAGEMENT (CODE 203, 3 HOURS COMPULSORY TO BOTH PROGRAMS)

Strategic management process. Mission, vision, goals and objectives. Porter's five-forces model. Strategic Business Units. Strategic business competences, opportunities and threats. Conditions for sustainable competitive advantage. Management of strategic competences. Corporate governance. Social responsibility and business ethics. Strategies of a multi business corporation and their applications in environments of the Public and Private Sector. Value creation. Business portfolio optimization. Strategic Business Unit strategies as well as of Public sector organizations/services strategies. International business strategies. The dynamic diamond of world competitiveness. Directions and methods of developing strategy. Evaluation criteria for strategy. Organizational modes for an effective strategy. Human resource management as a prerequisite for an effective strategy.

ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ (ΚΩΔ. 302(B), 3 ΩΡΕΣ)

Εισαγωγή στα διεθνή οικονομικά και στο διεθνές εμπόριο. Θεωρίες και υποδείγματα διεθνούς εμπορίου. Διεθνής κίνηση συντελεστών παραγωγής. Διεθνείς ροές κεφαλαίου. Πολιτική διεθνούς

εμπορίου. Προστατευτισμός και διεθνές εμπόριο. Δασμοί. Πολυεθνικές επιχειρήσεις. Ισοζύγιο πληρωμών. Η αγορά συναλλάγματος. Συναλλαγματικός κίνδυνος, προβλέψεις και διεθνείς επενδύσεις. Διεθνή νομισματικά συστήματα. Οικονομική ενοποίηση. Διεθνείς οικονομικές σχέσεις και παγκοσμιοποίηση. Διεθνής κεφαλαιαγορά. Χρέος, σταθεροποίηση και μεταρρύθμιση. Η παγκόσμια οικονομική κρίση.

INTERNATIONAL ECONOMICS AND INTERNATIONAL TRADE (CODE 302(B), 3 HOURS)

Introduction to international economics and international trade. Theories and models of international trade. International flow of factors of production. International capital flows. International trade policies. Protectionism and international trade. Tariffs. Multinational corporations. Balance of payments. Foreign exchange markets. Exchange risks, forecasts and international investments. International fiscal systems. Economic integration. International economic relations and globalization. International capital market. Debt, stabilization and growth. World economic crisis.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 303(B), 3 ΩΡΕΣ)

Σπουδαιότητα και επικαιρότητα του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Ανάλυση και αξιολόγηση του περιβάλλοντος του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Μοντέλα ανάλυσης του διεθνούς περιβάλλοντος. Έρευνα στις διεθνείς αγορές. Στρατηγικές εισόδου σε διεθνείς αγορές. Οργάνωση της διεθνούς δραστηριοποίησης της επιχείρησης. Διαμόρφωση του μίγματος του διεθνούς μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή διανομή, προώθηση). Σχεδιασμός και στρατηγική. Ηλεκτρονικό Διεθνές Μάρκετινγκ. Μάνατζμεντ των εξαγωγών.

INTERNATIONAL MARKETING (CODE 303(B), 3 HOURS)

Importance and timeliness prominence of International Marketing. Analysis and evaluation of International Marketing environment. Models for analyzing international environment. International markets research. Entry strategies in international markets. Organizing company international activities. Formulating international marketing mix (product, price, distribution, promotion). Planning and strategy. Electronic international marketing. Exports management.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 304(B), 3 ΩΡΕΣ)

Η πληροφορία ως βασικός επιχειρησιακός πόρος. Πληροφοριακή τεχνολογία, Διαδίκτυο και συστήματα δικτύων υπολογιστών. Απόκτηση, αποθήκευση και εξόρυξη δεδομένων. Στρατηγικές και τακτικές ηλεκτρονικού εμπορίου. Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας (SCM). Διοίκηση των σχέσεων με τους πελάτες (CRM). Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων (ERP). Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων. Η διαχείριση της γνώσης. Περιεχόμενο του συστήματος πληροφοριών μάρκετινγκ για τις διεθνείς αγορές. Είδη ζητούμενων πληροφοριών. Διαδικασία διεθνούς έρευνας μάρκετινγκ. Έρευνα συλλογής πρωτογενών δεδομένων. Έρευνα συλλογής δευτερογενών δεδομένων. Πηγές πληροφοριών για τις αγορές του εξωτερικού. Οργάνωση της διεθνούς έρευνας μάρκετινγκ.

MANAGEMENT AND INTERNATIONAL MARKETING INFORMATION SYSTEMS (CODE 304(B), 3 HOURS)

Information as a basic company resource. Information technology, Internet and computer network systems. Data collection, storing and mining. Strategies and tactics of Electronic Commerce. Supply Chain Management. Customer Relationship Management. Enterprise Resource Planning systems. Decision-support systems. Knowledge management. Content of marketing information system for the international markets. Kinds of information. International marketing research process. Primary data collection research. Secondary data collection research. Sources of information for the international markets. International marketing research organization.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (ΚΩΔ. 401(B), 3 ΩΡΕΣ)

Κανάλια διανομής στο Διεθνές Μάρκετινγκ. Είδη μεσαζόντων (χονδρεμπόρων, λιανεμπόρων). Αγοραστική συμπεριφορά διεθνών πελατών και μονάδες αγοραστικών αποφάσεων. Παράγοντες

που επηρεάζουν την επιλογή των καναλιών διανομής. Μάνατζμεντ των διεθνών καναλιών διανομής. Παρακίνηση και έλεγχος των μελών των διεθνών καναλιών διανομής. Συγκρούσεις στα κανάλια διανομής. Φυσική διανομή και εφοδιαστική αλυσίδα. Αποθήκευση και διοίκηση αποθεμάτων. Μεταφορές και επιχειρήσεις logistics. Επιλογή μεταφορικών μέσων. Εξαγωγικά έγγραφα και εξαγωγικές διαδικασίες.

INTERNATIONAL BUSINESS-TO-BUSINESS MARKETING (B2B) AND INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN (CODE 401(B), 3 HOURS)

Distribution channels in International Marketing. Types of intermediaries (wholesalers, retailers). Buying behavior of international customers and Decision Making Units. Factors affecting the choice of distribution channels. International distribution channels management. Motivation and control of the international distribution channels members. Conflicts in distribution channels. Physical distribution and supply chain. Warehousing and inventory management. Transportation and logistics companies. Transportation means choice. Export documents and export processes.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ. 302(A), 3 ΩΡΕΣ)

Περιεχόμενο της Διοικητικής Λογιστικής. Έννοιες και κατηγορίες κόστους. Συστήματα προσδιορισμού του κόστους. Συμπεριφορά του κόστους. Οι σχέσεις όγκου παραγωγής, κόστους και κέρδους. Κοστολόγηση μεταβλητού κόστους και κοστολόγηση με βάση τις επιχειρησιακές δραστηριότητες. Πρότυπη κοστολόγηση. Σχεδιασμός των κερδών. Ελαστικοί προϋπολογισμοί. Κοστολογικές πληροφορίες για την τιμολόγηση των προϊόντων και υπηρεσιών. Ολοκληρωμένα συστήματα λογιστικής κόστους και κοστολόγησης. Συστήματα μέτρησης απόδοσης. Συγκριτική ανάλυση. Ισορροπημένη στοχοθεσία. Συστήματα Πληροφοριών της Διοίκησης και λογιστικά συστήματα πληροφοριών. Εφαρμογές σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα.

MANAGEMENT ACCOUNTING (CODE 302(A), 3 HOURS)

Content of Management Accounting. Concepts and categories of cost. Costing systems. Cost behaviour. The relationship among production size, cost and profit. Methods of variable costing and activities-based costing Standard costing. Profit planning. Flexible budgets. Cost information for determining products and services prices. Performance measurement systems. Benchmarking. Balanced scorecards. Integrated systems of cost accounting and costing. Management Information Systems and accounting information systems. Applications for companies of the Private and Public Sector.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 303(A), 3 ΩΡΕΣ)

Στο μάθημα αυτό αναλύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του μάρκετινγκ σε τρεις σημαντικούς επιχειρησιακούς κλάδους: στο Διεθνές Μάρκετινγκ, στο Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών και στο Διεπιχειρησιακό (B2B) Μάρκετινγκ. Στο Διεθνές Μάρκετινγκ εξετάζονται: Η επικαιρότητα του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Το περιβάλλον του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Οι στρατηγικές εισόδου σε διεθνείς αγορές. Η οργάνωση της διεθνούς δραστηριοποίησης της επιχείρησης. Η διαμόρφωση του μίγματος του διεθνούς μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή διανομή, προώθηση). Τα μάνατζμεντ των εξαγωγών. Στο Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών (Τουριστικό, Τραπεζικό, Αθλητικό, Οργανισμών του Δημοσίου κ.λπ.) αναλύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών σε σχέση με τα φυσικά προϊόντα. Η συμπεριφορά του αγοραστή υπηρεσιών. Η διαμόρφωση του μίγματος και της στρατηγικής μάρκετινγκ στις υπηρεσίες του Ιδιωτικού και του Δημόσιου Τομέα. Στο B2B Μάρκετινγκ μελετώνται: Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των βιομηχανικών προϊόντων σε σχέση με τα καταναλωτικά. Η συμπεριφορά του βιομηχανικού αγοραστή. Η διαμόρφωση του μίγματος μάρκετινγκ και η στρατηγική στα βιομηχανικά προϊόντα και γενικότερα στο διεπιχειρησιακό μάρκετινγκ.

SPECIAL MARKETING TOPICS (CODE 303(A), 3 HOURS)

In this course the special characteristics of marketing in the following three business branches are analyzed: in International Marketing, in Services Marketing and in Business-to-Business (B2B) Marketing. In the context of International Marketing the following issues are analyzed: The

prominency of International Marketing. The International Marketing Environment. Entry strategies in international markets. Organizing company international activities. Formulating international marketing mix (product, price, distribution, promotion). Exports management. In the context of Services Marketing (Tourism, Bank, Sports, Organizations of the Public sector etc.) the special characteristics of services in comparison to physical products are analyzed. The buying behavior of services buyer. The formulation of marketing mix and marketing strategy in services of the Private and Public Sector. In the context of B2B Marketing it is examined: the special characteristics of industrial products in comparison to consumer products. The industrial buyer behavior. The formulation of marketing mix and marketing strategy in the industrial products and generally in the B2B marketing.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ MANATZMENT (ΚΩΔ. 304(A), 3 ΩΡΕΣ)

Η πληροφορία ως βασικός επιχειρησιακός πόρος. Πληροφοριακή τεχνολογία και συστήματα δικτύων υπολογιστών. Η πληροφοριακή τεχνολογία και το Διαδίκτυο. Απόκτηση, αποθήκευση και εξόρυξη δεδομένων. Στρατηγικές και τακτικές ηλεκτρονικού εμπορίου. Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας (SCM). Διοίκηση των σχέσεων με τους πελάτες (CRM), Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) και Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων στον Ιδιωτικό και στο Δημόσιο Τομέα. Η διαχείριση της γνώσης. Τάσεις στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης.

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS (CODE 304(A), 3 HOURS)

Information as a basic company resource. Information technology and computer network systems. Information technology and Internet. Data collection, storing and mining. Strategies and tactics of Electronic Commerce. Supply Chain Management. Customer Relationship Management, Enterprise Resource Planning systems and Decision-support systems in the Private and Public Sector. Knowledge management. Information systems trends.

ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΩΔ. 401(A), 3ΩΡΕΣ)

Αναγκαιότητα και χαρακτηριστικά της οργανωσιακής αλλαγής. Αντιστάσεις των ανθρώπων στις αλλαγές, προϋποθέσεις αλλαγής. Το μάνατζμεντ της αλλαγής. Αντικείμενα αλλαγής στην επιχείρηση. Παράγοντες αλλαγής. Τεχνικές οργανωσιακής αλλαγής και ανάπτυξης μιας υπηρεσίας, μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Αναγκαιότητα της καινοτομίας για την επιχείρηση και την οικονομία. Είδη καινοτομιών. Βήματα στη διοίκηση της καινοτομίας. Περιεχόμενο του επιχειρηματία και της επιχειρηματικότητας. Τα κίνητρα της επιχειρηματικότητας. Τα χαρακτηριστικά του επιχειρηματία και της επιχειρηματικότητας.

CHANGE, INNOVATION, ENTREPRENEURSHIP (CODE 401(A), 3 HOURS)

Necessity and characteristics of organizational change. People's resistance to change, conditions for change. Change management. Issues for change. Change agents. Organizational change and development techniques of a service, company or organization. Need for innovation in business and in economy. Types of innovation. Steps in innovation management. Nature of entrepreneurship and entrepreneur. Incentives for entrepreneurship. Characteristics of the entrepreneur and entrepreneurship.

3.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική και δύναται να είναι και η Αγγλική. Συνεπώς, απαιτείται από τους φοιτητές η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3.5 Επιλογή κατεύθυνσης

Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται από τους φοιτητές. Ωστόσο κάθε κατεύθυνση θα λειτουργεί με 12 φοιτητές το κατώτερο. Όταν υπάρχουν περισσότεροι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν την μία κατεύθυνση τότε θα ακολουθείται σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις επιδόσεις των φοιτητών.

3.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μαθημάτων ανά εξάμηνο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου θα ανακοινώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πολύ πριν από τις ημερομηνίες των εξετάσεων. Οι εξετάσεις θα διενεργούνται στους χώρους του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την εξέταση, ο διδάσκων ανακοινώνει τη βαθμολογία των εξετάσεων.

Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε 2 μαθήματα το πολύ σε κάποιο εξάμηνο, στην πρώτη εξεταστική περίοδο, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον δικαίωμα επανεξέτασης στα μαθήματα που απέτυχε, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Εάν απορριφθεί σε ένα μάθημα ή το πολύ σε δύο μαθήματα και το Σεπτέμβριο, έχει το δικαίωμα επανεξέτασης στο τέλος του επόμενου εξαμήνου στα μαθήματα αυτά για τελευταία φορά καταβάλλοντας ποσό ίσο με 1/3 των διδάκτρων του εξαμήνου.

Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από 2 μαθήματα την πρώτη περίοδο της εξέτασης των μαθημάτων ή κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, έχουν δικαίωμα να απευθύνονται σε τριμελή επιτροπή στην οποία θα συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 – 10: «Άριστα»

7,0 – 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,9: «Καλώς»

4,0 – 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 – 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B_1, B_2, \dots) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (PM_1, PM_2, \dots). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο

$$ΒΑΘΜΟΣ = (B_1 \times PM_1 + B_2 \times PM_2 + B_3 \times PM_3 + \dots) / (M_1 + M_2 + M_3 + \dots)$$

όπου B_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και PM_i είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

3.9 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις

εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα δίδακτρα στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της ΓΣΕΣ, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από το 10% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου. Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η ΣΕ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για 2 το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως ανωτέρας βίας π.χ. λόγους υγείας, η ΓΣΕΣ μπορεί να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων.

Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται.

3.10 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

4. Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

4.1 Γενικές κατευθύνσεις

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Ε.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη. Ο συνολικός αριθμός διδακτικών μονάδων που καλύπτεται από μόνιμα μέλη Ε.Π. του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ανώτερος του 50% του αθροίσματος των πιστωτικών μονάδων όλων των μαθημάτων (κορμού και κατεύθυνσης). Επιπλέον, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν διδάσκοντες από το ΕΠ και άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ ή άλλων Πανεπιστημίων των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα είναι συναφή με μαθήματα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

4.2 Μέλη του ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις και που συμμετέχουν με τον ένα ή με τον άλλο τρόπο στο Π.Μ.Σ. καθώς και διδάσκοντες εκτός του ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ που θα διδάξουν στο ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
1	Δρ. Χρήστος Σαρμανιώτης	Καθηγητής
2	Δρ. Ευάγγελος Χρήστου	Καθηγητής
3	Δρ. Μαρίνα Σύρπη	Επίκουρος Καθηγήτρια
4	Δρ. Γεώργιος Σταλίδης	Επίκουρος Καθηγητής
5	Δρ. Κωνσταντίνος Ασημακόπουλος	Επίκουρος Καθηγητής
6	Δρ. Θεοδόσιος Τσιάκης	Επίκουρος Καθηγητής
7	Δρ. Σπύρος Αβδημιάτης	Επίκουρος Καθηγητής
8	Δρ. Κωνσταντίνος Στεφάνου	Καθηγητής
9	Δρ. Απόστολος Δασίλας	Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Μακεδονίας
10	Δρ. Χρήστος Γκρος	Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

11	Δρ. Ευγενία Παπαϊωάννου	Επιστημονική Συνεργάτης ΑΤΕΙΘ
12	Αθανάσιος Γκούνας	Καθηγητής Εφαρμογών

4.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές. Κάθε διδάσκων είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθήματος. Διενεργεί τον έλεγχο των παρουσιών, καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος στα πλαίσια της ακαδημαϊκής ελευθερίας και των σύγχρονων εξελίξεων στον επιστημονικό τομέα του μαθήματος. Ο διδάσκων δεν μπορεί να αναθέτει σε άλλους τη συστηματική διδασκαλία του μαθήματός του. Έχει το δικαίωμα να καλεί ομιλητές, επιστήμονες με ειδική γνώση πάνω σε κάποιο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, όχι όμως να τον υποκαθιστούν πλήρως. Ο διδάσκων οφείλει να τηρεί ώρες γραφείου για την απρόσκοπτη συνεργασία με τους φοιτητές. Να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος με την εβδομαδιαία ύλη, τη βιβλιογραφία, τυχόν ασκήσεις και εργασίες προς τους φοιτητές και τους βαθμούς κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο διδάσκων οφείλει να σέβεται τις αποφάσεις των οργάνων και βέβαια την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

4.3 Επιλογή διδασκόντων

Η επιστημονική επάρκεια, η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα, η καταλληλότητα, η αποτελεσματικότητα υπερτερούν της ιεραρχικής θέσης. Εφόσον ικανοποιούνται τα παραπάνω κριτήρια που είναι αναγκαία, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ και των άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ. Αρμόδια για την επιλογή των διδασκόντων είναι η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

5. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

5.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ για τον κύκλο μερικής φοίτησης είναι 30 και για τον κύκλο πλήρους φοίτησης είναι επίσης 30. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων προκειμένου να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται επομένως συνολικά στους 60 φοιτητές. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφός του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους, όπως προβλέπει ο νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα και με τον παραπάνω νόμο, με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί.

5.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

5.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του Π.Μ.Σ. που συγκροτείται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΟΑΤΑΠ). Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν

τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

5.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του ΠΜΣ συμπληρώνουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- Επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- ΑΕΙ και Τμήμα προέλευσης
- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συνέντευξη
- Συστατικές επιστολές από μέλη ΕΠ και ΔΕΠ των ΑΕΙ ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan)
2. Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. σε μία από τις εξετάσεις TOEFL (με ελάχιστο βαθμό 180), IELTS (με ελάχιστο βαθμό 6) ή άλλο σχετικό.
3. Προσωπική συνέντευξη (συμπληρωματικά).
4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής

- α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
 - β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί από τη ΓΣΕΣ του ΠΜΣ
 - γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους
 - δ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους
 - ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή
- Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ.

5.3.1 Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης στον τύπο, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Η ΓΣΕΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Η ανακοίνωση θα γίνεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την

έναρξη των μαθημάτων και θα δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία εφημερίδα των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης όπως επίσης και στο Διαδίκτυο. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή
2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας

Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ενισχύουν την υποψηφιότητα ενός αιτούντα για το ΠΜΣ είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
3. Συστατικές επιστολές

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Μόρια
1	Η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ	5
2	Γενικός βαθμός πτυχίου	15
3	Βαθμολογία μαθημάτων των προπτυχιακών σπουδών που είναι συναφή με το ΠΜΣ	5
4	Βαθμός στην πτυχιακή / διπλωματική εργασία	5
5	Η κατοχή δεύτερου πτυχίου και η επίδοση σε αυτό	10
6	Συστατικές επιστολές	10
7	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής	5
8	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών	5
9	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ.	10
10	Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	5
11	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10
12	Συνέντευξη	15
ΣΥΝΟΛΟ		100

Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα β) η ορθή κρίση γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου δ) η προδιάθεσή του για σκληρή δουλειά και ομαδικότητα. Οι βαθμολογητές βαθμολογούν τους υποψηφίους από το 1-10 και στο τέλος η βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που διενεργούν τις συνεντεύξεις. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό με την επίδοση καθώς και την αξιολόγηση κάθε μέλους της επιτροπής αξιολόγησης.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή καταθέτουν το 50% των διδάκτρων του 1^{ου} εξαμήνου.

6.Θέματα φοίτησης

6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του ΠΜΣ όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η ΓΣΕΣ να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ.

6.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην ΓΣΕΣ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

6.5 Υποτροφίες φοίτησης

Το ΠΜΣ θα χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Συγκεκριμένα θα δίνονται μία υποτροφία για τον κύκλο σπουδών πλήρους φοίτησης και μία υποτροφία για τον κύκλο σπουδών μερικής φοίτησης. Υπεύθυνη για την χορήγηση υποτροφιών είναι η ΓΣΕΣ του ΠΜΣ. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους αναφέρονται παρακάτω:

Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου κάθε εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος του 100% των διδάκτρων για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Οι δύο πρώτοι που θα δικαιούνται την υποτροφία (ένας από κάθε κύκλο σπουδών) πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας θα πρέπει να έχουν περάσει και όλα τα μαθήματά του/των προηγούμενου/νων εξαμήνου και επιπρόσθετα ο μέσος όρος βαθμολογίας να είναι 7 (επτά) ή παραπάνω. Συνοπτικά λοιπόν τα κριτήρια υποτροφίας για κάθε τρέχον εξάμηνο είναι τα ακόλουθα:

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια

α) Να μην χρωστάει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα

β) Να βγάζει μέσο όρο 7

β) Να έχει περάσει όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου και να συγκεντρώνει σε αυτά το μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης συγκρινόμενος με τους μέσους όρους των άλλων φοιτητών του Μεταπτυχιακού προγράμματος για τον κύκλο σπουδών τον οποίο παρακολουθεί.

6.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

6.7 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από την ΓΣΕΣ διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

6.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί

στην ΓΣΕΣ τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

6.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

6.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του ΠΜΣ, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 3685/2008. Στη ΓΣΕΣ του ΠΜΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά φοιτητές που ανήκουν στο ΠΜΣ.

7. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα του ΑΤΕΙΘ αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης και η κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

8 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων

1. α) Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες επιχειρήσεων, φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, άλλες πηγές (π.χ. ΛΑΕΚ 0,45%) αλλά και δίδακτρα. β) Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής του βάσει κριτηρίων

ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου τμήματος σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του νόμου 3685/2008.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την λογιστική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και κατανέμονται ως εξής:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ. σε ετήσια βάση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

9. Διάρκεια του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργεί από την έγκρισή του και για 8 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1^ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον εγκριθέντα Οδηγό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Οδηγού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται.

10. Κόστος

Τα δίδακτρα καθορίζονται στο ποσό των 3600€ ανά φοιτητή για όλο το Π.Μ.Σ. δεδομένου ότι το ΠΜΣ δεν έχει άλλα έσοδα. Εφόσον προκύψουν έσοδα από κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες, ερευνητικά έργα ή επιχορηγήσεις, τα δίδακτρα ανά φοιτητή θα μειωθούν. Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε 6 ισόποσες δόσεις κατά τη διάρκεια των σπουδών. Τη διαχείριση των εσόδων την έχει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΑΤΕΙΘ.

Το σύνολο των διδάκτρων κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΑΤΕΙΘ .

Απολογισμό της διαχείρισης των εσόδων κάνει η επιτροπή οικονομικής διαχείρισης μαζί με το Διευθυντή του ΠΜΣ την οποία καταθέτει στη ΓΣΕΣ κάθε έτος.

Οι υποτροφίες που χορηγούνται μπορεί να αλλάξουν τύπο και πλήθος ανάλογα με τις δυνατότητες του προγράμματος.